

#### UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN

#### DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Luján, ………………………………

Sr/a Coordinador/a de …………………….

en Ciencias de la Educación

…………………………………..

S/D.

Nos dirigimos a usted a fin de solicitar una prórroga de ……………… meses para finalizar la monografía. El plazo inicial de un año comenzó el día ……….…………………y ya ha sido cumplida la primera prórroga de seis meses.

El motivo de la solicitud es ……………………………...

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………..…………………..………………..…………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Sin otro particular, lo/a saludamos cordialmente

-------------------------------------- ------------------------------------

Firma del tutor Firma del estudiante

NOMBRE Y APELLIDO del estudiante……………………….…………………………

LEGAJO Nº………………..……. DNI…………………...……………………………..

DOMICILIO…………..…………….……………………………………………………

TELEFONO…………………………………………..……….…………………………

MAIL……………………………………………………………………………………..